

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u>	CUI:	<u>2637 - 44272 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1864-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>FA3C2017</u>
Número de Factura:	<u>1079788344</u>	Serie:	<u>C1525D8B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,354.84</u>	Periodo del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 8,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención personalizada al usuario.
- Apoyé en la revisión del buzón y extraer los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en ordenar y trasladar la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- Apoyé en ordenar y trasladar la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- Brindé apoyo en llevar el control para concertar citas, para visitar la Hemeroteca Nacional para consulta de material
- Entregué informe mensual
- Apoyé en 01 visita guiada al INTECAP

JULIO ROBERTO PAZ SOTO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra A. Marroquín Natareno
Jefe
Hemeroteca Nacional de Guatemala
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u>	CUJ:	<u>2637 - 44272 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1864-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>FA3C2017</u>
Número de Factura:	<u>1079788344</u>	Serie:	<u>C1525D8B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,354.84</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 8,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:			

HEMEROTECA NACIONAL

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la **HEMEROTECA NACIONAL** de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la atención personalizada al usuario.
- Apoyé en la revisión del buzón y extraer los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en ordenar y trasladar la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- Apoyé en ordenar y trasladar la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- Brindé apoyo en llevar el control para concertar citas, para visitar la Hemeroteca Nacional para consulta de material
- Entregué informe mensual
- Apoyé en 01 visita guiada al INTECAP

JULIO ROBERTO PAZ SOTO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mayra A. Marroquín Natareno

Jefe

Hemeroteca Nacional de Guatemala

"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u>	CUI:	<u>2637 - 44272 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1864-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>FA3C2017</u>
Número de Factura:	<u>1079788344</u>	Serie:	<u>C1525D8B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,354.84</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 8,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

HEMEROTECA NACIONAL

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la atención personalizada al usuario.
- Apoyé en la revisión del buzón y extraer los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en ordenar y trasladar la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- Apoyé en ordenar y trasladar la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- Brindé apoyo en llevar el control para concertar citas, para visitar la Hemeroteca Nacional para consulta de material
- Entregué informe mensual
- Apoyé en 01 visita guiada al INTECAP

JULIO ROBERTO PAZ SOTO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra A. Marroquín Natareno

Jefe

Hemeroteca Nacional de Guatemala

"Lic. Clemente Marroquín Rojas"